

**CONSELLERÍA DE XUSTIZA,
INTERIOR E ADMINISTRACIÓN
LOCAL**

Orde do 21 de abril de 2005 pola que se aproban os estatutos do Colexio Oficial de Farmacéuticos de Ourense.

De acordo co establecido no artigo 150.2º da Constitución española, a Lei orgánica 16/1995, do 27 de decembro, de transferencia de competencias á Comunidade Autónoma galega, transfírese no marco da lexislación básica do Estado, o desenvolvemento lexislativo e a execución en materia de corporacións de dereito público representativas de intereses económicos e profesionais.

A transferencia en materia de colexios oficiais ou profesionais fíxose efectiva a través do Real decreto 1643/1996, do 5 de xullo, e asumíuse polo Decreto 337/1996, do 13 de setembro, da Xunta de Galicia, asignándolle as funcións á Consellería de Xustiza, Interior e Relacións Laborais (na actualidade Consellería de Xustiza, Interior e Administración Local en virtude do Decreto 8/2003, do 18 de xaneiro).

A Lei 11/2001, do 18 de setembro, de colexios profesionais da Comunidade Autónoma de Galicia, ditada en virtude da devandita competencia, na súa disposición transitoria establece a obriga dos colexios profesionais galegos e os consellos galegos de colexios que estivesen constituídos á entrada en vigor desta lei, de adaptar os seus estatutos a ela.

De acordo coa devandita lei os estatutos elaborados polos colexios profesionais, así como a súas modificacións, serán comunicados á consellería competente en materia de colexios profesionais para a súa aprobación definitiva.

A aprobación definitiva deberá producirse no prazo máximo de seis meses, transcorrido o citado prazo sen declaración expresa, esta entenderase de carácter favorable.

Tendo en conta o exposto, e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo único.-Aprobar os estatutos do Colexio Oficial de Farmacéuticos de Ourense que figuran como anexo á presente orde.

Disposición adicional

Única.-Para os profesionais ao servizo da Administración pública haberá que a terse ao disposto no artigo 3 da Lei 11/2001, do 18 de setembro, de colexios profesionais da comunidade autónoma.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 21 de abril de 2005.

Jesús C. Palmou Lorenzo
Conselleiro de Xustiza, Interior
e Administración Local

ANEXO

Estatutos do Colexio Oficial de Farmacéuticos de Ourense

TÍTULO I
Disposicións xerais

Artigo 1º.-Natureza do Colexio Oficial de Farmacéuticos.

1. O Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense, constituído con carácter representativo e estrutura democrática, é unha corporación de dereito público, recoñecido e amparado polo artigo 36 da Constitución e regulado pola lexislación estatal sobre colexios profesionais, así como pola Lei 11/2001, do 18 de setembro, de colexios profesionais da Comunidade Autónoma de Galicia, gozando de personalidade xurídica e plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins, con independencia das distintas administracións públicas, das que non forma parte, sen prexuízo das relacións que con elas lle corresponda.

2. O Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense rexeráse polo disposto na Lei 11/2001, do 18 de setembro, de colexios profesionais da Comunidade Autónoma de Galicia, polos presentes estatutos, así como polos regulamentos de réxime interior que, se é o caso, se aproben e que non poderán ir contra o disposto nestes estatutos.

A participación dos colexiados na organización e funcionamento do colexio desenvolverase, como mínimo a través das seguintes vías:

a) Dereito ao sufraxio activo e pasivo para a elección dos membros aos órganos de goberno, de acordo cos presentes estatutos.

b) Dereito a promover actuacións dos órganos de goberno por medio de iniciativas formuladas nos termos previstos estatutariamente.

c) Dereito a crear, no seo do colexio, agrupacións representativas de intereses específicos, con sometemento no seu caso aos órganos de goberno do colexio.

d) Dereito a participar na Asemblea Xeral, con pleno dereito de sufraxio en todas as tomas de decisións que sexan competencia dela nos termos fixados nos presentes estatutos.

Artigo 2º.-Ámbito.

1. O ámbito de actuación do Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense será a dita provincia na que non poderá crearse outro da mesma profesión.

Está integrado polos licenciados en farmacia que exerzan a profesión nas súas distintas modalidades dentro da provincia de Ourense e teñan o seu domicilio profesional único ou principal no ámbito territorial desta provincia, sen prexuízo do disposto no artigo 9º.

2. O colexio denominarase Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense e o seu domicilio social está na cidade de Ourense, o que poderá ser modificado pola Asemblea Xeral, e sen prexuízo de que ocasionalmente poidan celebrarse reunións dos órganos de goberno en lugar distinto da sede colegial.

Artigo 3º.-Representación.

O Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense estará representado e coordinado a nivel autonómico polo Consello de Colexios Oficiais de Farmacéuticos da Comunidade Autónoma de Galicia no suposto da súa creación, e no ámbito estatal e internacional polo Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos de España.

As relacións entre o Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos de España, o Consello Autonómico, no suposto da súa creación e o Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense desenvolveranse atendendo os principios de solidariedade e unidade profesional, cooperación, colaboración e coordinación.

TÍTULO II Dos fins e funcións

Artigo 4º.-Fins.

É fin esencial do Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense a ordenación do exercicio da profesión dentro do marco legal respectivo, a representación dela e a defensa dos intereses profesionais dos colexiados. Ademais, terá os seguintes fins:

- a) Velar pola satisfacción dos intereses xerais relacionados co exercicio da profesión.
- b) Lograr a constante mellora do nivel de calidade da prestación profesional dos colexiados, promovendo a súa formación e perfeccionamento.
- c) Cooperar na mellora dos estudos conducentes á obtención de títulos habilitantes para o exercicio da profesión.
- d) Colaborar coas administracións públicas no exercicio das súas competencias, nos termos previstos na lexislación vixente.

Artigo 5º.-Funcións.

Corresponde ao Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense, no seu ámbito territorial, o exercicio das funcións que lle atribúe a lexislación vixente na materia, e en concreto o artigo 9 da Lei 11/2001, do 18 de setembro, de colexios profesionais da Comunidade Autónoma de Galicia. Sen prexuízo do anterior, estalle atribuídas especificamente as seguintes:

1. Ordenar no marco das leis e no ámbito da súa competencia o exercicio da profesión, velando pola deontoloxía e dignidade profesional, vixiando o cumprimento das disposicións reguladoras do exercicio profesional nas súas diversas modalidades.

2. Cooperar cos poderes públicos na promoción do dereito á saúde e colaborar coas administracións públicas do seu ámbito territorial, para o cal poderán subscribirse acordos ou convenios no marco da normativa vixente.

3. Vixiar e facer cumprir toda a lexislación que afecte a profesión farmacéutica, podendo crearse para tal fin unha comisión deontolóxica e dotarse dun servizo de inspección colegial.

4. Exercer as competencias que lle sexan atribuídas pola lexislación ou delegadas pola Administración.

5. Estimular a promoción científica, cultural, laboral e social da profesión, fomentando a solidariedade e o progreso profesional dos farmacéuticos colexiados.

6. Fomentar a investigación, podendo instalar laboratorios con fins docentes, formativos e para a práctica de análises e fórmulas maxistrais que lle sexan solicitados e que pola súa tecnoloxía especial non poidan ser realizados polos seus colexiados individual ou agrupadamente.

7. Editar toda clase de publicacións relacionadas co colexio ou a profesión.

8. Ter no seu ámbito a representación e defensa da profesión ante a Administración, institucións, tribunais, entidades e particulares, con lexitimación para ser parte en cantos litixios e causas afecten os intereses profesionais e fins do colexio, podendo outorgar poderes para a súa representación e defensa de conformidade coas leis.

9. Participar nos órganos consultivos e comisións das administracións públicas territoriais cando estea previsto nas disposicións aplicables ou aquelas llo requiran.

10. Colaborar coas administracións, xulgados e tribunais mediante a realización de estudos, emisión de informes, ditames, elaboración de estatísticas e outras actividades relacionadas cos seus fins.

11. Adoptar as medidas conducentes a evitar o intrusismo profesional e a competencia desleal entre profesionais.

12. Constituír comisións no seo do colexio para as distintas modalidades de exercicio profesional.

13. Exercer a potestade disciplinaria sobre os colexiados, cando infrinxan os deberes profesionais ou as disposicións legais reguladoras do exercicio profesional no seu ámbito territorial. Así mesmo exercerá a potestade disciplinaria sobre os colexiados ocasionais polas actuacións profesionais que estos realicen no seu ámbito territorial.

14. Elaborar os orzamentos do colexio e fixar as cotas de colexiación, ordinarias e extraordinarias, fixas ou variables e derramas que deben satisfacer os colexiados, así como as contraprestacións pecuniarias que deben aboar por actuacións que realice o colexio.

15. Intervir, logo de solicitude, en vía de conciliación ou arbitraje nas cuestións que por motivos profesionais se susciten entre colexiados, así como naquelas que, promovidas entre colexiados e terceiros lle sexan sometidas para a súa resolución.

16. Organizar e prestar cantos servizos e actividades de asesoramento científico, xurídico, administrativo, laboral e fiscal ou de calquera outra natureza fosen necesarios para a mellor orientación e defensa dos colexiados no exercicio profesional, e non no ámbito particular e privado.

17. Realizar, respecto do seu patrimonio, e sen exclusión, toda clase de actos de disposición, administración e gravame, coa autorización da Asemblea Xeral.

18. Establecer acordos de cooperación cos demais colexios, consellos de colexios e Consello Xeral de Colexios, tanto no ámbito da profesión farmacéutica como nos doutras profesións tituladas, así como concellos, deputacións e outros organismos.

19. Establecer e regular, se é o caso, a publicidade que poidan realizar os colexiados nas modalidades de exercicio da profesión que sexan susceptibles de realizala, sen prexuízo da normativa reguladora en materia de publicidade sanitaria.

20. Regular as autorizacións de rótulos e carteis anunciadores e indicadores de oficinas de farmacia, en orde exclusivamente a facilitar a súa localización polos usuarios.

21. No marco da normativa vixente, ordenar, reglamentar e velar os horarios oficiais que con carácter de mínimos e máximos se establezan para a apertura e peche das oficinas de farmacia, con facultade para exixir o seu cumprimento, e organizando as correspondentes quendas de urxencia, así coma as de vacacións, co fin de garantir en todo momento a continuidade na prestación asistencial e sanitaria farmacéutica á comunidade.

22. Xestionar, efectuar, tramitar e presentar como órgano de representación exclusivo dos intereses profesionais da totalidade dos farmacéuticos titulares e propietarios das oficinas de farmacia, sempre que se axuste á legalidade vixente na materia, a facturación e liquidación, polas dispensacións de medicamentos e demais produtos sanitarios efectuadas polas oficinas de farmacia ao Sistema Nacional de Saúde e demais entidades concertadas.

Corresponderalles unicamente aos titulares propietarios de oficina de farmacia coñecer, debater e aprobar o texto no que se fixan as condicións establecidas para a prestación farmacéutica a través das oficinas de farmacia, que se poidan concertar coa Administración sanitaria ou outras entidades. Para estes efectos a convocatoria para a súa aprobación irá dirixida única e exclusivamente a este grupo de colexiados.

23. Autorizar o nomeamento de directores técnicos, substitutos, adxuntos e rexentes das oficinas de far-

macia, así como das restantes modalidades de exercicio profesional de acordo coa normativa vixente en cada caso.

24. Redactar e aprobar, coa autorización da Asemblea Xeral os regulamentos de orde interno que se consideren convenientes para o bo funcionamento do colexio en canto non se opoñan ao disposto neste estatuto.

25. Facilitarlles os colexiados os libros receiptarios, de estupefacientes, e en xeral, todos aqueles impresos que sexan necesarios para a boa marcha do seu exercicio profesional.

26. Tomar nota dos títulos de licenciado en farmacia, doutor, especialista, así como dos diplomas de cursos de formación e deixalos anotados nos seguintes libros rexistro.

27. Participar coas facultades de farmacia no desenvolvemento das prácticas tuteladas, realización de cursos de especialización e formación continuada dos farmacéuticos, colaborando, se é o caso, na elaboración dos plans de estudo.

28. As demais que estean previstas nas leis o poidan serlle delegadas ou encomendadas polas administracións públicas no seu ámbito territorial.

TÍTULO III

Da colexiación e o exercicio profesional

Artigo 6º.-Colexiación.

1. Con carácter xeral, será requisito indispensable para o exercicio da profesión farmacéutica na provincia de Ourense, en calquera das súas modalidades, estar en posesión do título de licenciado en farmacia así como a plena incorporación a un colexio oficial de farmacéuticos do territorio nacional.

2. Entenderase que todo licenciado en farmacia exerce a profesión para os efectos de exixirse a colexiación obrigatoria con carácter previo ao inicio da correspondente actividade, cando realice calquera modalidade de exercicio profesional en virtude do seu título de licenciado en farmacia, e en especial:

a) Teña a titularidade ou cotitularidade dunha oficina de farmacia.

b) Sexa rexente dunha oficina de farmacia nos casos permitidos pola lexislación, adxunto, substituto do titular ou cotitular dunha oficina de farmacia; ou cando preste os seus servizos como farmacéutico en servizos hospitalarios, de atención primaria, boticas anexas ou calquera outro centro sanitario, público ou privado.

c) Preste os seus servizos profesionais como director técnico dun laboratorio, ou dun almacén maiorista de distribución, así como adxunto ou colaborador dos ditos directores técnicos, na forma prevista na lexislación vixente, o nos establecementos comerciais retallistas ou agrupacións gandeiras autorizados para a dispensación de medicamentos de uso animal.

d) Realice unha actividade profesional como farmacéutico, na industria o en almacéns maioristas, en calquera actividade do proceso de elaboración, produción, asesoramento técnico, control, distribución, promoción ou actividade similar á que se acceda en virtude do título de licenciado en farmacia ou doutor en farmacia posterior á licenciatura neste.

e) Desempeñe actividade profesional como farmacéutico en laboratorios de análises, propios ou de terceiros.

f) Cando realice unha actividade profesional como farmacéutico especialista nas estruturas do sistema sanitario público ou privado, en entidades sanitarias públicas ou privadas ou en empresas de calquera natureza.

g) Os farmacéuticos internos residentes (FIR) ou os que realicen prácticas para a obtención do título de especialista de conformidade co Decreto 2708/1982, do 15 de outubro, de especializacións farmacéuticas e demais disposicións vixentes.

h) Cando realice unha actividade profesional na docencia ou na investigación.

i) En xeral, para desempeñar calquera actividade o modalidade de exercicio profesional a que accedese en virtude do título de licenciado o doutor en farmacia posterior á consecución da licenciatura en farmacia.

3. Os farmacéuticos nacionais dun Estado membro da Unión Europea que teñan concedido o dereito de establecemento en España, de conformidade co establecido no lexislación vixente, deberán, para o exercicio libre da profesión o como traballadores por conta allea, en calquera das modalidades a que se refire o punto 3 deste artigo, incorporarse ao Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense para exercer a profesión dentro do seu ámbito territorial.

4. Así mesmo, os nacionais de estados non membros da Unión Europea, deberán cumprir os requisitos establecidos nestes estatutos en materia de colexiación e demais normas previstas pola lexislación vixente para a súa incorporación a este colexio.

5. Os farmacéuticos aos que se fai referencia nos puntos 3 e 4 deste artigo, deberán acreditar para o exercicio da profesión en calquera das súas modalidades, o coñecemento que faga fe dunha das linguas oficiais da comunidade autónoma.

Artigo 7º.-Colexiación nas distintas modalidades de exercicio profesional.

1. Só os farmacéuticos colexiados poderán ser titulares propietarios ou copropietarios, con títulos que fagan fe, de oficinas de farmacia legalmente establecidas.

A cesión, traspaso ou transmisión dunha oficina de farmacia, só poderá realizarse a favor doutro ou doutros farmacéuticos, de conformidade cos requisitos establecidos na lexislación vixente.

2. Os titulares propietarios, adxuntos, substitutos e rexentes dunha oficina de farmacia exercerán persoalmente nela a súa profesión non podendo participar na titularidade-propiedade de ningunha outra.

3. Para o desempeño de especialista farmacéutico nos servizos hospitalarios será necesario estar en posesión do título da especialidade correspondente.

Artigo 8º.-Requisitos de colexiación.

1. Son colexiados exercentes todos aqueles que desempeñen unha actividade profesional en calquera modalidade para a que os faculte o seu título de licenciado en farmacia.

2. Son colexiados non exercentes aqueles farmacéuticos que, estando colexiados, non exercen ningunha actividade profesional para as que os faculta o seu título de licenciado. A súa incorporación e pertenza ao colexio será voluntaria mentres persista esta situación.

3. Para a admisión no Colexio Oficial de Farmacéuticos, xunto á instancia solicitando a colexiación para calquera modalidade de exercicio profesional, acreditaranse as seguintes condicións:

a) Ter nacionalidade española, salvo cando o solicitante sexa nacional dun Estado membro da Unión Europea que teñan concedido o dereito de establecemento en España, de conformidade coa lexislación vixente.

b) Estar en posesión do título de licenciado en farmacia, e, se é o caso, dos títulos, diplomas e documentos que legalmente o habiliten para o exercicio da modalidade ou especialización correspondente. O título de doutor en farmacia, non acompañado do correspondente título de licenciado en farmacia non habilitará nin facultará para o exercicio profesional. Para os nacionais dun Estado membro da Unión Europea, en canto a diplomas, certificados e outros títulos, haberá que atermos ao disposto na lexislación vixente, e igualmente para nacionais de estados non membros da Unión Europea.

c) Satisfacer a cota de ingreso correspondente.

d) Declaración xurada de carecer de antecedentes que inhabiliten para o exercicio profesional.

e) Acreditar de forma que faga fe os títulos ou nomeamentos civís, laborais ou administrativos que en cada caso xustifiquen o tipo de exercicio para o que se solicita a colexiación, de conformidade cos requisitos exixidos.

f) Acreditar de forma que faga fe a súa identidade cunha fotocopia do documento nacional de identidade.

g) Cando o solicitante proceda doutro colexio oficial de farmacéuticos, deberá xuntar un certificado do colexio de procedencia acreditativo de:

1. Baixa colexial.

2. Modalidades de exercicio profesional ou especializacións da profesión das que teña constancia.

3. Que está ao corrente de pagamento das cotas colexiais.

4. Que non se lle impuxo sanción disciplinaria firme de expulsión ou de atoparse suspenso no exercicio da profesión.

Artigo 9º.-Exercicios profesionais ocasionais no ámbito territorial do colexio.

1. Crearase un rexistro especial para os colexiados doutros colexios provinciais que vaian exercer unha actividade profesional no ámbito deste colexio e sempre en virtude do exercicio de actividades compatibles.

2. Para a inclusión neste rexistro será requisito imprescindible, logo de solicitude do interesado ao colexio de procedencia, o envío desde este dunha comunicación na que conste:

* Actividade profesional no colexio no que se atopa colexiado.

* Actividade profesional que vai desenvolver.

* Que non se atopa inhabilitado por sentenza firme nin suspendido por sanción disciplinaria firme para o exercicio da profesión ou actividade.

3. Os farmacéuticos inscritos neste rexistro terán os dereitos recollidos no artigo 11º con excepción do disposto nas letras d), e), f), e i).

4. Os farmacéuticos inscritos neste rexistro quedarán suxeitos aos deberes recollidos no artigo 12º.

5. Non poderán inscribirse de novo os colexiados que teñan obrigas pendentes con este colexio.

6. Finalizada a actividade que motivou a súa inscrición, o interesado comunicarllo a este colexio, causando baixa nese momento no rexistro.

7. Este tipo de exercicio estará exento de pagamento da cota colexial, cunha limitación de seis meses.

Artigo 10º.-Resolución das solicitudes de colexiación.

1. Presentada unha solicitude de incorporación ao colexio, na que non consten todos os requisitos exixidos, concederase un prazo de dez días hábiles para a súa emenda, coa advertencia de arquivo da solicitude sen máis trámite, se esta non se completa.

2. Instruído o expediente de colexiación someterase á decisión da primeira Xunta de Goberno que teña lugar, que mediante resolución aceptará ou denegará motivadamente a solicitude. A resolución seralle notificada ao interesado na forma prevista nos artigos 58 e 59 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e farase pública no ámbito colexial.

3. Transcorridos tres meses, o seis meses por prórroga, desde a solicitude de colexiación sen térselle comunicado a resolución ao interesado, a súa petición entenderase estimada, se a documentación

e titulación presentada é a exixida nos presentes estatutos.

4. Contra os acordos das xuntas de goberno, admitindo ou denegando as solicitudes de colexiación, poderán os interesados interpor, no prazo dun mes, recurso dealzada ante o Consello de Colexios de Farmacéuticos de Galicia, no caso da súa creación, ou do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos.

5. As solicitudes de colexiación serán denegadas cando non se achegue toda a documentación anteriormente requirida ou cando esta ofrezca dúbidas razoables sobre a súa lexitimidade.

6. Cando un colexiado vexa alterada a modalidade de exercicio profesional que desempeña deberá solicitar da Xunta de Goberno autorización para cambiar á nova modalidade de exercicio profesional, achegando os títulos civís, laborais ou administrativos que en cada caso xustifican o referido cambio.

A Xunta de Goberno do colexio dará a súa aprobación cando o interesado cumpra cos requisitos de colexiación para a modalidade profesional de que se trate, e procederá a rexistrar o colexiado na sección correspondente. Contra as resolucións da Xunta de Goberno poderá interpoñerse recurso de alzada ante o Consello de Colexios de Farmacéuticos de Galicia, no caso da súa creación ou do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos.

7. Por razón xustificada de especial urxencia, poderán autorizarse altas, baixas e cambios de modalidade con carácter provisional, que en todo caso deberán ser ratificados pola Xunta de Goberno.

Artigo 11º.-Dereitos dos colexiados.

Desde o momento da súa colexiación, todo colexiado terá os seguintes dereitos:

a) Exercer a profesión dentro dos preceptos sinalados nestes estatutos e demais disposicións que regulen o exercicio profesional.

b) Ser asistido e asesorado polo colexio, de acordo cos medios de que este dispoña, en cantas cuestións se susciten fronte a terceiros por razón do seu exercicio profesional e que a Xunta de Goberno considere de interese para a profesión.

c) Recibir as circulares, notificacións, comunicacións e demais documentación que acorde remitir o Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense.

d) Ter acceso aos libros de actas e de contabilidade xeral, en presenza dun membro da Xunta de Goberno ou de quen sexa delegado por esta, e a obter as correspondentes.

e) Participar na xestión corporativa e, polo tanto exercer o dereito de petición, voto e acceso a postos e cargos directivos mediante os procedementos e co cumprimento dos requisitos que se establecen no presente estatuto.

f) Participar no uso e desfrute dos bens e servizos colexiais, dentro das normas reguladoras inevitablemente exixidas pola súa natureza colectiva.

g) Ser recibido, por petición propia, polo presidente e demais membros da Xunta de Goberno, de acordo coas normas para ese caso establecidas.

h) Dereito a asociarse e agruparse no seo do colexio con fins profesionais con sometemento en todo caso, aos seus órganos de goberno.

i) Actuar no exercicio da súa profesión con toda liberdade e independencia, sen outras limitacións que as impostas polas leis e polas normas disciplinarias, podendo para tal efecto solicitar e obter do colexio e, se é o caso, do respectivo Consello Autonómico e Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos, a protección da súa lícita actuación, baixo o amparo da constitución.

j) Serlle expedida certificación sobre os feitos e circunstancias do seu exercicio profesional dos que teña constancia documentada o colexio.

Artigo 12º.-Deberes dos colexiados.

Desde a súa incorporación ao colexio, todo colexiado contrae os seguintes deberes:

a) Cumprir estritamente, en calquera das modalidades admitidas para o exercicio da profesión farmacéutica, o disposto na lexilación sanitaria e do medicamento, nos presentes estatutos e nos xerais da profesión farmacéutica, así como acatar as decisións do colexio cando fosen axustadas á dereito.

b) Respetar e gardar o segredo profesional, considerado coma un dereito e un deber do farmacéutico.

c) Exercer a profesión ou modalidade desta a que se dediquen, procurando en todo momento realizar coa máxima eficacia as tarefas sanitarias e asistenciais que lle sexan propias, de acordo cos criterios básicos do uso racional dos medicamentos establecidos nas leis e nas directrices deste colexio, do Consello Autonómico, no caso da súa creación e do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos.

d) Esforzarse por ofrecer unha elevada calidade nas súas actuacións profesionais, mediante unha formación permanente que actualice os seus coñecementos.

e) Poñer en coñecemento do colexio os actos de intrusismo ou de exercicio ilegal e calquera outro profesionalmente reprobable dos que tivese coñecemento.

f) Evitar toda clase de convenios e acordos ou pactos con outras profesións sanitarias ou con entidades públicas ou privadas que teñan por obxecto lucrarse coa recomendación e ordenación dos seus respectivos servizos e impida a liberdade de elección do usuario.

g) Tramitar por conduto do colexio, que lle dará curso co seu preceptivo informe, toda petición ou reclamación que se teña que formular ao Consello

Autonómico, caso da súa creación ou ao Consello Xeral e poñer no coñecemento do colexio, todas aquelas iniciativas que afecten a actividade profesional.

h) Solicitar o oportuno cambio no rexistro colexial cando se produza variación no seu exercicio profesional.

i) Comunicar puntualmente ao colexio os cambios de domicilio, así como calquera outra variación de tipo burocrático ou administrativo que afecte a súa situación colexial.

j) Someter á consideración e aprobación, se é o caso, do colexio, calquera clase de propaganda e publicidade que lle interese realizar sobre establecementos e servizos profesionais relacionados con calquera clase de exercicio da profesión.

k) Respetar os prezos de venda das especialidades farmacéuticas determinados pola lexislación vixente.

l) Cumprir estritamente as funcións de adquisición, custodia, subministración, control e dispensación de medicamentos tanto de uso humano como de uso animal, mediante a presenza obrigada e actuación profesional de ou dos farmacéuticos necesarios para unha correcta asistencia, tanto na oficina de farmacia como nos servizos de farmacia hospitalaria e de atención primaria, boticas anexas ou depósitos de medicamentos, almacéns de distribución de medicamentos e nos establecementos comerciais retallistas de medicamentos de uso animal e agrupacións gandeiras autorizadas.

m) Cumprir os horarios, quendas de garda e servizos de urxencia establecidos os farmacéuticos propietarios de oficinas de farmacia, rexentes ou substitutos.

n) Propoñer o nomeamento de substitutos, rexentes, o adxuntos, nos casos exixidos polas leis.

o) Non difundir informacións que se declaren confidenciais, conforme a lexislación sanitaria e normativa legal.

p) Aboar as cotas colexiais regulamentariamente establecidas.

Artigo 13º.-Normas básicas de deontoloxía profesional.

Todo colexiado absterase de:

a) Realizar actividades profesionais incompatibles a teor do disposto pola normativa legal vixente.

b) Ter calquera clase de intereses económicos directos cos laboratorios farmacéuticos, por parte do farmacéutico con exercicio profesional nos establecementos e servizos de atención farmacéutica previstos no artigo 51 da Lei 5/1999, do 21 de maio, de ordenación farmacéutica da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Preparar remedios secretos.

- d) Comercializar medicamentos non autorizados.
- e) Ofrecer primas, obsequios, concursos ou actos similares como método de venda ao público dos medicamentos.
- f) Realizar cualquera actuación expresamente prohibida polas leis e a normativa colexial.
- g) Realizar cualquera outra actuación que atente contra a deontoloxía profesional.

Artigo 14º.-Perda da condición de colexiado.

1. A condición de colexiado perderase polas seguintes causas:

- a) Pasamento do colegiado.
- b) Baixa voluntaria comunicada por escrito.
- c) Perda dos requisitos para a colexiación, probada mediante expediente con audiencia do interesado.
- d) Expulsión do colexio, acordada en expediente disciplinario unha vez firme.
- e) Falta de pagamento de seis meses, logo de requirimento que faga fe efectuado ao interesado.

2. A perda de condición de colexiado non liberará o interesado do cumprimento das obrigas vencidas, nin do pagamento das cotas ordinarias e extraordinarias impostas antes de que a baixa tivese lugar.

3. As decisións referidas á perda da condición de colexiado adoptadas pola Xunta de Goberno, poderán ser obxecto de recurso de alzada ante o Consello Autómico, no caso da súa creación, ou o Consello Xeral de Colexios de Farmacéuticos.

TÍTULO IV

Dos órganos de goberno colexiais

Artigo 15º.-Órganos de goberno.

Os órganos de goberno colexiais son: a Asemblea Xeral e a Xunta de Goberno.

Artigo 16º.-A Asemblea Xeral.

1. A Asemblea Xeral é o órgano supremo e soberano de representación e expresión da vontade dos colexiados e estará constituída pola totalidade destas no exercicio dos seus dereitos corporativos.

2. Corresponde á Asemblea Xeral as seguintes atribucións básicas:

- a) Aprobación e modificación dos estatutos e reglamentos de réxime interno.
- b) Aprobación dos orzamentos, contas do exercicio e cotas ordinarias e extraordinarias, fondos de reserva, derramas, e demais contraprestacións que teñan que satisfacer os colexiados.
- c) A disposición e alleamento dos bens inmoables do colexio.

d) A aprobación da moción de censura contra a Xunta de Goberno ou calquera dos seus membros de conformidade co procedemento establecido nestes estatutos.

e) Deliberar e tomar acordos en relación con todos os fins e funcións do colexio recollidos nos artigos 4 e 5 destes estatutos.

f) Modificar o domicilio social do colexio.

g) Aprobar a fusión, absorción ou disolución do colexio.

3. A Asemblea Xeral poderá reunirse con carácter ordinario ou extraordinario.

A Asemblea Xeral ordinaria celebrarase, polo menos unha vez ao ano e dentro do primeiro semestre, na que se presentará á aprobación o orzamento do seguinte exercicio. Se o proxecto de orzamento non fose aprobado pola Asemblea Xeral, entenderase prorrogado o do último exercicio ata a aprobación dun novo.

4. Para dar conta das proposicións dos colexiados, será preciso que estas se formulen por escrito, estean asinadas polo 15% destes e sexan presentadas no rexisto colexial ata un prazo máximo de sete días antes da celebración da asemblea.

5. A convocatoria da Asemblea Xeral será feita polo secretario por orde do presidente mediante notificación por correo, polo menos con dez días naturais de antelación á data sinalada para a celebración. Na convocatoria consignarase o lugar, a data, e a hora de celebración, tanto en primeira como en segunda convocatoria, así como a orde do día. En caso de xustificada urxencia a notificación poderá ser efectuada con tan só corenta e oito horas de antelación. En toda convocatoria de asemblea, como derradeiro punto da orde do día, incluírase unha quenda de rogos e preguntas.

6. A Asemblea Xeral quedará validamente constituída en primeira convocatoria cando estean presentes, polo menos, a metade máis un dos colexiados e, en segunda convocatoria, con calquera que sexa o número de asistentes sempre que estean presentes o presidente e o secretario. Os acordos tomaranse por maioría de votos dos asistentes. A presidencia da Asemblea Xeral terá voto de calidade en caso de empate.

7. As votacións serán de forma ordinaria a man alzada, pero serán nominais ou secretas cando o pida a maioría dos colexiados asistentes ou así o decida o presidente. De calquera xeito, as votacións referidas a asuntos persoais ou as que se leven a cabo durante unha moción de censura, serán sempre secretas. Os colexiados non poderán delegar noutras persoas a súa asistencia á Asemblea Xeral nin ser representados para emitir o seu voto.

8. Nas discusións dos asuntos que se susciten nas asembleas, só se permitirán tres quendas en pro e tres en contra e unha soa rectificación a cada colexiado que tome parte no debate, non consumindo quenda a presidencia nin o asinante que defenda a proposición posta a discusión.

9. Os acordos adoptaranse, salvo nos supostos establecidos nestes estatutos, por maioría simple. En caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente. Se o acordo adoptado o fose por unanimidade dos membros da asemblea ou dunha maioría clara e manifesta, non será preciso proceder a votación; mais neste suposto os discrepantes poderán exixir a constancia en acta da súa oposición ao acordo, podendo ademais, antes de concluír a Asemblea Xeral, entregarlle ao presidente o texto da súa oposición, que logo de lectura desta, incorporárase á acta como anexo a esta.

Os acordos adoptados en Asemblea Xeral serán executivos, vinculantes e obrigatorios para todos os Colexiados, sen prexuízo dos recursos que procedan.

10. De todas as reunións das asembleas levantarase a correspondente acta, na que polo menos, constarán as propostas sometidas a votación e o resultado destas sendo asinadas polo secretario co visto e prace do presidente. Consideraranse parte integrante das actas, como anexos, as propostas presentadas polos Colexiados que solicitaran a constancia literal das súas intervencións, sempre que as entreguen por escrito, debidamente asinadas, antes de concluír a Asemblea Xeral. As actas cos seus anexos, estarán sempre á disposición de todos os Colexiados unha vez aprobadas, que poderán solicitar copia destas.

12. A Asemblea Xeral poderá delegar a facultade de deliberar e tomar acordos relacionados coas súas funcións na Xunta de Goberno, e salvo nas materias que se determinen nestes estatutos, entenderanse estatutariamente delegadas de xeito permanente con obriga por parte da Xunta de Goberno de dar conta das súas decisións á Asemblea Xeral e de someterse, en calquera caso, á vontade desta. Non obstante o dito, a Asemblea Xeral non poderá delegar, en ningún caso, as facultades contidas no punto 2 a), b), c), d), f) e g) deste artigo.

13. As asembleas xerais extraordinarias convocaranse e celebraranse nos seguintes casos:

- a) Cando o acorde o presidente.
- b) Cando o solicite a metade máis un dos membros da Xunta de Goberno.
- c) Cando o solicite un mínimo do 25% dos Colexiados, en escrito no que figurará o nome, apelidos, número de Colexiado e sinatura de cada un deles indicando o motivo da solicitude debidamente argumentado.

Nos supostos b) e c) o presidente deberá ordenar a convocatoria da Asemblea Xeral para que se celebre dentro dos trinta días naturais que sigan a aquel no que teña entrada no rexistro Colexial a petición da convocatoria. Nestas asembleas só poderán recaer acordos sobre asuntos previamente fixados na orde do día.

En canto ao funcionamento da Asemblea Xeral extraordinaria haberá que averse disposto nos puntos 5, 6, 7, 8, 9 e 10 deste artigo.

14. Nos temas que se limiten ou afecten unicamente o ámbito dunha determinada modalidade de exercicio ou sección Colexial, poderá limitarse o ámbito da convocatoria e os acordos que procedan ao grupo de Colexiados incluídos nesa modalidade ou sección, debendo estes ser ratificados pola Xunta de Goberno.

Artigo 17º.-Moción de censura.

A Asemblea Xeral, en sesión extraordinaria, poderá debater unha moción de censura contra o presidente ou a Xunta de Goberno, proposta polo menos por un 25% dos Colexiados nas condicións reflectidas no artigo 16.13º c).

A convocatoria efectuarase na forma establecida no punto 5 do artigo anterior e no prazo de 30 días naturais desde a presentación da correspondente proposta, que deberá ser motivada e incluír unha lista de candidatos.

Rexeitada unha moción de censura, para que a Asemblea Xeral poida debater outras posteriores, será necesario que transcorrese un ano desde a anterior ou ir proposta por, polo menos, o 50% dos Colexiados.

Artigo 18º.-Modificación dos estatutos.

Por proposta da Xunta de Goberno ou dun 25% dos Colexiados, poderá procederse á modificación destes estatutos, que exixirá acordo da Asemblea Xeral. En todo caso para proceder á modificación, terán que cumprirse os seguintes trámites:

1. Información pública a todos os Colexiados das modificacións propostas, cunha antelación mínima de dous meses, dando un mes para presentar alegacións.

2. Acordo da Asemblea Xeral convocada para estudar as modificacións que fosen propostas. Para a aprobación requirírase o voto favorable de dous terzos dos asistentes.

Artigo 19º.-A Xunta de Goberno, seus membros e atribucións.

1. A Xunta de Goberno do Colexio é o órgano de execución dos acordos da Asemblea Xeral e asume a dirección, programación, xestión e administración do Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense, correspondéndolle o desempeño de todas as competencias e atribucións de dirección e administración necesarias para a consecución dos fins do Colexio Oficial de Farmacéuticos e as especificamente previstas nestes estatutos e na lexislación vixente e que non fosen outorgados expresamente á Asemblea Xeral.

2. Será competencia da Xunta de Goberno a elección de representantes ante o Consello Autonómico en caso da súa creación.

3. A Xunta de Goberno estará integrada polos seguintes membros, que serán elixidos de entre todos os Colexiados por sufraxio universal, libre, directo e secreto:

O presidente.

Un vicepresidente.

Un secretario.

Un tesoureiro.

Un vogal de número por cada 200 colexiados inscritos ou fracción, cun máximo de 6 vogais.

Un vogal por cada unha das seccións constituídas no seo deste colexio.

Artigo 20º.-O presidente.

O presidente ten a representación legal do colexio que preside. Ten ao mesmo tempo, os cargos de presidente da Asemblea Xeral e da Xunta de Goberno.

Correspóndenlle ao presidente, entre outras, as seguintes funcións:

a) Ter a representación máxima da corporación farmacéutica no territorio da demarcación do colexio, correspondéndolle o exercicio de cantos dereitos e atribucións se lle recoñecen nestes estatutos.

b) Ter a representación legal do colexio en todas as súas relacións, incluídas as que manteña cos poderes públicos, entidades, corporacións, e personalidades de calquera orde.

c) Convocar, presidir e levantar as asembleas xerais e as reunións da Xunta de Goberno, fixando a orde do día de acordo co previsto nestes estatutos, manter a orde e uso da palabra, e nas xuntas de goberno, decidir co seu voto de calidade, os empates nas votacións.

d) Propor a creación das comisións necesarias para o mellor desenvolvemento das funcións do colexio, e a súa constitución será aprobada pola Xunta de Goberno.

e) Revisar e autorizar coa súa sinatura, os outorgamentos de escrituras públicas, convenios, contratos, comunicacións oficiais, actas e certificacións que procedan.

f) Autorizar, conxuntamente co tesoureiro, ou cos membros que designe a Xunta de Goberno, os libramentos para o investimento, o manexo de fondos e talóns para o movemento das contas do colexio.

g) Poder examinar, intervir e revisar a documentación de todos os departamentos do colexio.

h) Intervir moi especialmente en manter a armonía entre todos os colexiados e procurar que calquera diferenza de carácter profesional que se suscite entre eles se resolva no seo do colexio.

i) Poder outorgar mandatos e poderes notariais, incluso especiais, a favor dos avogados e procuradores dos tribunais ou de calquera outra persoa para o exercicio de toda orde que a corporación farmacéutica afecte.

Artigo 21º.-O vicepresidente.

1. Correspóndelle ao vicepresidente levar a cabo todas aquelas funcións que lle confira o presidente, asumindo as deste en caso de vacante, ausencia, renuncia, enfermidade, vacacións ou pasamento.

Artigo 22º.-O tesoureiro.

1. Serán atribucións e obrigas do tesoureiro as seguintes:

a) Dirixir e autorizar a contabilidade do colexio.

b) Realizar os pagos e recibir os ingresos do colexio.

c) Formalizar as contas, balances e orzamentos que deban ser presentados á Xunta de Goberno e a Asemblea Xeral.

d) Formular os proxectos de orzamento e de liquidación do exercicio anual do colexio para o seu sometemento á Asemblea Xeral, logo de aprobación da Xunta de Goberno.

e) Intervir no seu más amplo senso as contabilidades que, dentro do colexio, correspondan as seccións e comisións, aínda cando dispoñan de orzamento propio.

f) Confrontar e asinar os libros de contabilidade xuntamente co presidente.

g) Ingresar e retirar fondos das contas bancarias do colexio, conxuntamente co presidente, ou con calquera outro membro da Xunta de Goberno que fose autorizado para este fin.

2. En unión do presidente, levará a sinatura da tesouraría ante toda clase de organismos.

Artigo 23º.-O secretario.

1. O secretario terá ao tempo os cargos de secretario da Asemblea Xeral e da Xunta de Goberno.

2. As súas atribucións e obrigas son as que seguen:

a) Certificar os acordos da Asemblea Xeral e da Xunta de Goberno, levantando as oportunas actas e a súa transcripción aos libros correspondentes.

b) Redactar, asinar, e expedir as certificacións co visto e prace do presidente.

c) Despachar a correspondencia, dirixir e custodiar os arquivos, e levar os libros de colexiados, así como os libros de entrada e saída de documentos.

d) Convocar as reunións da Asemblea Xeral e da Xunta de Goberno, sempre que así lle sexa ordenado polo presidente, ou quen estatutariamente o substitúa, e coidar de que as convocatorias reúnan os requisitos sinalados nestes estatutos.

e) Manter ao día a secretaría do colexio no referente ás disposicións legislativas e administrativas que afecten a profesión.

f) Ter a xefatura do persoal adscrito ao colexio e propoñer á Xunta de Goberno o nomeamento e destitución do persoal que preste os seus servizos no colexio ou calquera outra cuestión en relación co persoal.

g) Vixiar o cumprimento dos requisitos e obrigas sinaladas nestes estatutos para o funcionamento do colexio e da Xunta de Goberno e o desenvolvemento das asembleas xerais.

Artigo 24º.-Vogais.

1. Os vogais de número aos que se refire o artigo 19º.3, desempeñarán as funcións que se lles encomende a Xunta de Goberno.

2. Os vogais de sección serán os representantes na Xunta de Goberno, da modalidade de exercicio correspondente e terán ao seu cargo o estudo dos asuntos que correspondan a estas, e informarán por escrito á Xunta de Goberno das resolucións que aquelas propoñan. Poderán auxiliarse dos colexiados que consideren necesarios para constituír as xuntas de sección, logo de aprobación da Xunta de Goberno.

No Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense poderán constituírse as seguintes vogalías de sección:

Farmacéuticos adxuntos, substitutos ou rexentes de oficinas de farmacia.

Farmacéuticos na alimentación.

Farmacéuticos nas análises clínicas.

Farmacéuticos na atención primaria.

Farmacéuticos na dermofarmacia.

Farmacéuticos na distribución.

Farmacéuticos na docencia ou investigación.

Farmacéuticos na fitoterapia ou homeopatía.

Farmacéuticos na industria.

Farmacéuticos na óptica oftálmica e ortometría e acústica audiométrica.

Farmacéuticos na ortopedia.

Farmacéuticos nos servizos farmacéuticos do hospital.

Farmacéuticos titulares de oficina de farmacia.

Farmacéuticos titulares, de saúde pública ou na administración.

3. Deben inscribirse nas ditas seccións todos os colexiados que exerzan a profesión nas respectivas modalidades de exercicio.

4. Ademais, poderanse crear outras seccións que por proposta da Xunta de Goberno sexan aprobadas pola Asemblea Xeral.

5. Para a constitución de vogalía requirírase polo menos un número de tres colexiados exercentes na modalidade de que se trate.

Artigo 25º.-Réxime de funcionamento da Xunta de Goberno.

1. A Xunta de Goberno, renovarase na súa totalidade cada catro anos, ou antes se se producisen os supostos recollidos nestes estatutos para a conclusión do mandato.

2. O mandato dos membros da Xunta de Goberno concluirá polas seguintes causas:

a) Incapacidade ou pasamento.

b) Dimisión ou renuncia.

c) Condena por sentenza firme, se levase consigo privación ou restrición real e efectiva da liberdade ou inhabilitación para cargos públicos.

d) Incumprimento dos seus deberes como membros da Xunta de Goberno e moi especialmente pola reiterada falta de asistencia ou abandono non xustificado ás sesións da citada Xunta de Goberno ou Asemblea Xeral.

e) Aprobación da moción de censura segundo o establecido no artigo 17º.

f) Convocatoria de eleccións.

3. No suposto do punto d) do número anterior, a decisión será tomada pola maioría dos membros da Asemblea Xeral por proposta da Xunta de Goberno.

4. A Xunta de Goberno continuará nas súas funcións mentres conte coa metade máis un do total dos seus membros. No caso de producirse dimisións que a deixen por debaixo do número anteriormente establecido, entenderase automaticamente disolta.

En caso de dimisión ou baixa dun ou máis dos seus membros, sen superar a metade máis un, a Xunta de Goberno decidirá sobre a conveniencia de cubrir as ditas vacantes por outros membros da xunta. As vacantes, sen ningunha excepción, só poderán cubrirse polo tempo necesario ata que se celebren novas eleccións.

5. No suposto de baixa ou dimisión da metade máis un dos membros da Xunta de Goberno, esta cos restantes membros, transformarase en comisión xestora, que se comporá, como mínimo, de cinco membros, con facultades de comisión permanente e co encargo de convocar eleccións no prazo máximo de 30 días.

Se como consecuencia da dimisión de todos os membros da Xunta de Goberno, non puidese constituírse a comisión xestora, formarase unha xunta de idade, de cinco membros, coas funcións exclusivas daquela, designados entre os colexiados con exercicio na forma que segue: os tres de maior idade non superior a 65 anos, e os dous de menor idade que estarán obrigados a aceptar salvo xustificación que faga fe.

6. A Xunta de Goberno reunirase, polo menos, unha vez ao mes.

Tamén se reunirá sempre que o acorde o presidente ou o solicite 1/3 dos seus membros:

O secretario convocará as reunións da Xunta de Goberno, logo de mandato da presidencia, con polo menos 48 horas de antelación. A convocatoria conterá:

* Data, hora e lugar da reunión, en primeira e segunda convocatoria, que preceptivamente se fará para o mesmo día, no mesmo lugar e media hora máis tarde.

* A orde do día, coa maior claridade e concreción.

* A información necesaria dos asuntos que se van tratar.

7. A asistencia ás reunións da Xunta de Goberno será obrigatoria para todos os seus membros. A Xunta de Goberno considerárase constituída sempre que asistan a metade máis un dos seus compoñentes na primeira convocatoria. Se na primeira convocatoria non existise quórum, reunírase a Xunta de Goberno en segunda convocatoria quedando constituída validamente cos membros que asistisen.

8. Todos os acordos se tomarán por maioría de votos. O presidente terá voto de calidade en caso de empate. Os acordos tomados reflectiránse na acta, que previa a súa aprobación, será asinada polo secretario co visto e prace do presidente. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo, ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estean presentes todos os membros do órgano Colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

9. As xuntas de goberno serán sempre presididas polo presidente e en ausencia deste, polo vicepresidente. Excepcionalmente, en ausencia de ambos os dous, poderá ser presidida por outro membro desta.

10. A Xunta de Goberno acordará o réxime de substitucións do tesoureiro, secretario, e daqueles membros que se considere necesario.

Para o non regulado no presente artigo, haberá que atermos supletoriamente, ao establecido nos artigos 22 a 27 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, coas modificacións introducidas pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Artigo 26º.-A comisión permanente.

1. Cando a Xunta de Goberno o considere conveniente, e para a maior axilidade dos seus traballos, poderá constituír unha comisión permanente, que estará formada polo presidente, secretario, tesoureiro, vicepresidente e dous vogais elixidos entre os que compoñan a Xunta de Goberno.

2. Os acordos da comisión permanente, para a súa validez definitiva, terán que ser ratificados pola Xunta de Goberno.

3. A comisión permanente terá as seguintes atribucións:

* Velar pola execución dos acordos da Xunta de Goberno.

* Preparar as reunións da Xunta de Goberno.

* Resolver os asuntos de trámite e de carácter urxente, dando conta á Xunta de Goberno, neste caso, das resolucións adoptadas.

Artigo 27º.-As comisións externas.

1. Para o mellor desenvolvemento técnico das xestións Colexiais, poderanse crear aquelas comisións externas que a Xunta de Goberno considere necesarias

Estas comisións terán por obxecto colaborar coa Xunta de Goberno na execución das funcións que esta ten atribuídas, realizando estudos, asesoramentos e axuda técnica naquelas áreas de traballo ou especialidade profesional que considere conveniente e para as que foron creadas.

2. As comisións externas terán carácter consultivo e non vinculante e estarán formadas por tres ou máis Colexiados que voluntariamente se teñan ofrecido a iso e que a súa actividade profesional estea relacionada directamente co obxecto da comisión.

Estas comisións contarán, polo menos, cun membro da Xunta de Goberno que actuará de coordinador e portavoz ante esta.

TÍTULO V Proceso electoral

Artigo 28º.-Requisitos para acceder a cargos da Xunta de Goberno.

Os cargos da Xunta de Goberno proveranse para un período de catro anos, mediante elección libre e segreda na que teñen dereito a participar todos os Colexiados.

Para concorrer ás eleccións, en calquer cargo, será necesario cumprir os seguintes requisitos:

* Non ter sido obxecto de sancións disciplinarias por faltas graves, nin ter sido inhabilitado por sentenza firme para o exercicio da profesión ou cargo público, nin estar incurso en calquera outra prohibición ou incapacidade legal ou estatutaria, sempre e cando adquiriran firmeza.

* Non ocupar o mesmo cargo da xunta ao que se opta durante os derradeiros 8 anos consecutivos.

Ademais, para os cargos de presidente, vicepresidente, secretario e tesoureiro, os candidatos deben acreditar un mínimo de tres anos de exercicio profesional e estar Colexiados no Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense, e acreditar atoparse en exercicio no momento da convocatoria.

Para os cargos de vogal de número e vogal de sección, será necesario igualmente estar en exercicio e Colexiados no Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense e estar inscrito na sección correspondente cunha antigüidade superior a un ano.

Artigo 29º.-Convocatoria de eleccións.

O presidente, logo de acordo da Xunta de Goberno, convocará eleccións cunha antelación de tres meses á data de conclusión estatutaria do mandato dos membros daquela. No momento da convocatoria enviaráselles a todos os Colexiados o calendario electoral.

Artigo 30º.-Constitución da mesa electoral.

1. Inmediatamente a ser convocadas as eleccións, e nun prazo non superior a dez días, constituirase a mesa electoral na mesma sede colexial, que viviará todo o proceso, presidirá as votacións, realizará o escrutinio, resolverá as reclamacións que se presenten, etc.

2. A mesa electoral estará presidida polo colexiado máis antigo que non supere a idade de 65 anos. Actuará como secretario o colexiado de menor idade. Estarán auxiliados por un vogal que será o colexiado de maior idade que non supere os 60 anos. Para todos os cargos designaranse suplentes elixidos conxunto as mesmas normas que os titulares por se se producisen renuncias ou baixas xustificadas.

3. Ningún candidato poderá ser membro da mesa electoral.

4. A mesa electoral no mesmo día da súa constitución establecerá o seu horario de permanencia na sede colexial.

5. As normas electorais seranlles remitidas a todos os colexiados pola mesa electoral nun prazo de cinco días desde a data da súa constitución.

Artigo 31º.-Censo de electores.

1. O día da constitución da mesa electoral, a Xunta de Goberno facilitará a esta a lista de electores para a elección de cargos da Xunta de Goberno.

Na dita lista estarán incorporados aqueles farmacéuticos que solicitasen a colexiación ata a data de celebración da Xunta de Goberno na que o presidente convocou as eleccións.

2. A lista de electores exporase no taboleiro de anuncios e constituirá o censo de votantes. Contra o dito censo poderanse interpor reclamacións ante a mesa electoral no prazo de 15 días. As reclamacións resolveranse e faranse públicas no taboleiro de anuncios no prazo de cinco días desde a finalización do prazo de interposición destas.

3. Contra as resolucións da mesa electoral poderán interpor recursos no prazo de cinco días ante o Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos ou o Consello Autonómico, no caso de existir, quen resolverá os ditos recursos no prazo de quince días.

4. De todas as sesións da mesa electoral levantarase acta por triplicado exemplar remitindo unha delas o Consello Xeral de Colexios ou o Consello Autonómico, caso da súa creación.

Artigo 32º.-Presentación e proclamación de candidaturas.

1. A candidatura xeral para membros da Xunta de Goberno deberá recoller inexcusamente as persoas propostas para os cargos de presidente, vicepresidente, secretario, tesoureiro, e vogais de número. Os vogais de sección serán obxecto de proposta en candidaturas separadas.

2. A candidatura xeral deberá estar avalada como mínimo por un 5% dos colexiados ata un límite de cen. Para os vogais de sección a candidatura deberá estar avalada por un mínimo de dous colexiados inscritos na correspondente modalidade profesional. Os aspirantes poderán avalarse a si mesmos. Pola súa vez, un colexiado poderá avalar a máis dunha candidatura. Ningún candidato poderá presentar a súa candidatura a máis dun cargo.

3. Cincuenta días antes da data de celebración das eleccións, deberán constar en poder da mesa electoral as candidaturas propostas. Serán nulas as candidaturas presentadas fóra de prazo e as que non o fosen na forma e documentación requiridas. As candidaturas presentadas deberán acreditar documentalmente os requisitos sinalados no artigo 28º, ademais da conformidade dos candidatos.

A mesa electoral, en acto público, procederá á proclamación das candidaturas presentadas en tempo e forma, ao seguinte día da finalización do prazo de presentación.

4. Se non se presentase ningunha candidatura, a Xunta de Goberno ou, se é o caso, a comisión xestora, propondrá unha para continuar co proceso. No caso de existir unha candidatura única, proclamarase de xeito automático.

5. Tras o acto da proclamación de candidaturas, concederase un prazo de cinco días para as reclamacións ou substitucións ante a mesa electoral. O acordo da mesa electoral poderá ser obxecto de recurso, que se interporá no prazo de cinco días ante o Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos, ou ante o Consello Autonómico caso da súa creación, quen resolverá os ditos recursos no prazo de quince días, recurso que esgota a vía administrativa.

6. As candidaturas validamente proclamadas poranse en coñecemento de todos os colexiados, como mínimo mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios do colexio, cunha antelación mínima de vinte días naturais ao sinalado para as eleccións.

Artigo 33º.-Votación.

1. Só poderán utilizarse os sobres e as papeletas oficialmente editados polo colexio, quen llelos remitirá aos votantes por orde da mesa electoral.

2. A votación farase en acto público, no ámbito corporativo, e cada candidatutra poderá nomear un inventador da súa libre elección entre os colexiados.

3. Serán electores todos os farmacéuticos que consten como colexiados na data da convocatoria de eleccións, e figuren na lista de electores.

4. Os electores poderán acudir persoalmente a realizar a votación ou emitir o voto por correo.

Artigo 34º.-Voto por correo.

1. O voto por correo efectuarase en sobre cerrado remitido por correo certificado ou mensaxaría que

xustifique a súa recepción, e dirixido ao presidente da mesa electoral, no domicilio do colexio, coa sinatura do colexiado remitente na solapa do sobre, onde figurará así mesmo de forma lexible o nome, apelidos, domicilio e número de colexiado. Dentro do sobre introducirase una fotocopia do DNI e o sobre cerrado que conteña a papeleta da votación. Serán admitidos os votos por correo recibidos antes da hora de peche sinalada para a votación.

2. O voto persoal anulará en todo caso o voto por correo.

3. No non previsto nestes estatutos para o voto por correo, aplicaranse os criterios contidos na lexislación electoral xeral.

Artigo 35º.-Escrutinio.

1. Concluído o tempo para a votación procederase ao escrutinio. O secretario levantará acta co resultado deste, que será suscrita polo presidente, os vogais e os interventores das candidaturas.

2. As actas serán lidas publicamente ante os asistentes á elección, proclamando os nomes dos elixidos.

Artigo 36º.-Toma de posesión.

1. No prazo máximo de 30 días naturais a partir daquel no que tivese lugar a elección, os elixidos tomarán posesión dos seus cargos.

2. Efectuada a toma de posesión dos cargos darase traslado para o seu coñecemento a Administración autonómica os restantes colexios de farmacéuticos da comunidade autónoma, ao Consello Autonómico no caso de existir e ao Consello Xeral de Colexios Profesionais.

TÍTULO VI Réxime orzamentario

Artigo 37º.-Orzamento.

1. A Xunta de Goberno propondrá anualmente, por medio do tesoureiro, o orzamento de ingresos e gastos e o balance patrimonial, que cos preceptivos informes, se someterán á aprobación da Asemblea Xeral.

2. O orzamento de ingresos e gastos conterà debidamente clasificadas as diferentes partidas previstas como ingresos e como gastos, con expresión dos seus correspondentes conceptos.

3. A Asemblea Xeral poderá facultar á Xunta de Goberno para realizar as transferencias de créditos que poidesen ser necesarias entre as distintas partidas orzamentarias no caso de que fose necesario.

4. O colexio deberá ser auditado cando se produza a renovación ordinaria, total ou parcial dos seus órganos.

Artigo 38º.-Presentación das contas.

1. Concluído cada exercicio anual, o tesoureiro presentará o balance de situación, liquidación de contas e orzamento para o seguinte exercicio.

2. Examinadas as contas e a liquidación pola Xunta de Goberno e aprobadas provisionalmente, someteráse á Asemblea Xeral para a súa aprobación definitiva.

3. Os colexiados poderán examinar a contabilidade e os correspondentes libros contables desde a convocatoria ata cinco días antes da celebración da Asemblea Xeral, en presenza dun membro da Xunta de Goberno ou persoa en quen esta delegue.

4. O presidente e membros da Xunta de Goberno poderán percibir unha compensación económica para a substitución da súa actividade profesional, cando en cumprimento das súas funcións se vexan obrigados a abandonar a súa actividade profesional.

Artigo 39º.-Ingresos colexiais.

Os ingresos colexiais procederán:

1. Das cotas colexiais, o seu importe será aprobado por Asemblea Xeral. As ditas cotas poderán ser ordinarias, extraordinarias e derramas que poderán ter carácter de fixas, variables e proporcionais. Particularmente terán carácter de cotas colexiais as cantidades que poidan aboar os colexiados por facturación e administración de receitas ao sistema nacional de saúde e outras entidades realizadas polo colexio en cumprimento dos seus fins e funcións.

2. O importe correspondente á realización de informes, ditames, estudos, análises, certificacións, etc.

3. Das cotas que se establezan pola realización de cursos, ou utilización de servizos de asesoría, xestoría, laboratorio, etc.

4. Os rendementos de calquera clase que se poidan obter dos bens e dereitos que integran o seu patrimonio.

5. Subvencións oficiais, donativos, herdanzas e legados que o colexio poida recibir.

6. Os ingresos pola venda de toda clase de impresos e publicacións.

Artigo 40º.-Desagregación de gastos colexiais.

Entre os gastos do colexio estarán desagregados necesariamente:

1. Os gastos que se ocasionen os membros da Xunta de Goberno como consecuencia do desempeño das súas funcións ou a calquera colexiado que se designe como comisionado ou delegado para calquera outra función colexial.

2. Os necesarios para o sostemento de cada unha das comisións externas no caso de existir.

3. Os necesarios para cada un dos servizos colexiais.

TÍTULO VII Réxime disciplinario

Artigo 41º.-Responsabilidade disciplinaria.

1. Os colexiados no Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense e os colexiados que

exerzan no seu ámbito provincial de xeito ocasional, incorrerán en responsabilidade disciplinaria nos supostos e circunstancias establecidas neste estatuto.

2. O réxime disciplinario establecido neste estatuto enténdese sen prexuízo das responsabilidades de calquera outra orde na que os Colexiados poidesen incorrer.

3. A potestade sancionadora correspóndelle á Xunta de Goberno. Non obstante, o axuízamento e sanción das faltas cometidas polos membros da Xunta de Goberno, será competencia do Consello Xeral de Colexios de Farmacéuticos, ou do Consello Autónomo no caso da súa creación.

4. Só poderán impoñerse sancións disciplinarias en virtude de expediente instruído para o efecto, consonte o procedemento establecido neste título e o disposto na lexislación vixente.

5. A Xunta de Goberno poderá proceder á creación dunha comisión deontolóxica constituída por Colexiados, que será a encargada de velar polo cumprimento da deontoloxía profesional, así como de realizar aquelas outras funcións que lle sexan delegadas pola Xunta de Goberno dentro do ámbito deontolóxico.

A dita comisión terá a misión de elaborar un código deontolóxico que deberá ser aprobado pola Asemblea Xeral.

Artigo 42º.-Actos sancionables.

Os actos sancionables clasifícanse en:

* Faltas leves.

* Faltas graves.

* Faltas moi graves.

Artigo 43º.-Faltas leves.

Terán carácter de faltas leves as seguintes accións ou omisións:

a) O incumprimento das normas establecidas nestes estatutos ou as que dimanasen dos acordos que, axustados a dereito, tomase a Asemblea Xeral, sempre que de tal incumprimento non derive prexuízo ou menoscabo para o interese xeral.

b) O atraso en satisfacer as cotas ou cantidades debidas ao Colexio por calquera concepto.

c) A negligencia no cumprimento das funcións que levase anexas calquera cargo dos órganos de goberno, ou misión que se encomendase a un Colexiado sempre que de tal incumprimento non se derive prexuízo ou menoscabo para o interese do Colexio.

d) A negligencia en comunicar ao Colexio calquera variación de tipo administrativo que poidese producirse na situación profesional do Colexiado.

e) Non notificar ao Colexio as infraccións aos presentes estatutos das que un Colexiado tivese coñecemento cando tales infraccións redunden en prexuízo do interese moral ou profesional da profesión.

f) A falta de contestación ante a solicitude personalizada e documentada de datos de tipo profesional formulada pola Xunta de Goberno.

g) Actos probados de desconsideración manifesta aos compañeiros no exercicio da actividade profesional.

h) A infracción do réxime de horarios, así como do deber de información ao público das quendas de urxencia na oficina de farmacia.

i) As infraccións en materia de publicidade previstas neste estatuto e que a súa vixancia corresponda ao Colexio.

j) Non contar no establecemento sanitario a cargo do Colexiado, coas instalacións, útiles ou existencias mínimas establecidas nas leis vixentes.

Artigo 44º.-Faltas graves.

Terán carácter de faltas graves as seguintes accións ou omisións:

a) A incidencia ou reiteración de faltas leves producidas no prazo dun ano, a partir da data na que a sanción adquiriu firmeza.

b) O previsto no artigo 43º puntos a) e c) cando cause prexuízo a terceiros ou desprestixio á profesión.

c) A violación do segredo profesional, cando non ocasione grave prexuízo ou dano material á persoa a quen o segredo violado afecte.

d) Amparar ou encubrir o exercicio ilegal da profesión en calquera das súas modalidades.

e) Promover toda actividade, pacto, ou convenio encamiñado a impedir o léxítimo dereito dos particulares ou entidades a elixir con plena liberdade ao servizo do profesional farmacéutico.

f) A propaganda, anuncio, ou calquera tipo de publicidade en xornais, revistas, medios de comunicación electrónicos ou outro medio que ocasione desprestixio á profesión ou que viole a normativa en materia de publicidade enganosa, competencia desleal ou calquera outro tipo de publicidade prohibida pola normativa legal vixente, así como a venda de medicamentos a través destes.

g) Ausentarse da actividade profesional por tempo superior ao que determine a lexislación sen cumprir os requisitos legais e regulamentarios.

h) Desatender os requirimentos do Colexio para o pagamento de cotas e similares.

i) Falta de prestación do servizo de urxencia polas oficinas de farmacia nos termos regulamentariamente establecidos.

j) A obstrución voluntaria do normal desenvolvemento da Asemblea Xeral.

k) A captación de receitas fóra da oficina de farmacia e calquera acto ou omisión encamiñado a coartar a liberdade do usuario na elección da oficina de farmacia.

l) A dispensación de medicamentos en establecementos distintos dos autorizados legalmente para iso así como calquera tipo de venda indirecta, venda de medicamentos a domicilio, por menxaría ou por medio de venda ambulante.

m) Verificar descontos nos prezos das especialidades farmacéuticas, tanto de uso humano como animal, así como de fórmulas maxistras e preparados oficinais, sen prexuízo da lexislación vixente.

n) Non acatar os acordos dos órganos de goberno do colexio, cando o seu incumprimento represente prexuízo moral ou material para a colectividade.

Artigo 45º.-Faltas moi graves.

Terán carácter de faltas moi graves as seguintes accións ou omisións:

- a) A reincidencia ou reiteración de faltas graves.
- b) A preparación de remedios secretos, así como a ocultación de principios activos.
- c) A violación do segredo profesional cando ocasiona grave prexuízo ou dano material ou moral a terceiros.
- d) A negligencia no exercicio profesional, cando concorran a existencia de danos graves, probada aquela e demostrados estes en sentenza xudicial firme.
- e) Facer uso da profesión para a comisión de delitos ou faltas comúns.
- f) Amparar ou encubrir, co propio título profesional, o exercicio ilegal da profesión en calquera das súas modalidades.
- g) Denunciar feitos falsos con mala fe demostrada.
- h) O intrusismo profesional ou o seu encubrimento.

Artigo 46º.-Sancións.

1. As sancións aplicables aos autores das faltas serán as seguintes:

- a) Nos supostos de faltas leves:
 - * Amoestación privada ou pública.
 - * Apercibimento por escrito.
 - * Sanción económica ata 600 euros.
- b) Nos supostos de faltas graves:
 - * Sanción económica entre 601 e 3.000 euros.
 - * Suspensión do exercicio profesional por tempo non superior a seis meses.
- c) Nos supostos de faltas moi graves:
 - * Sanción económica entre 3.001 e 15.000 euros.
 - * Suspensión do exercicio profesional desde seis meses ata dous anos.
 - * Expulsión do colexio.

2. A imposición dunha sanción de suspensión do exercicio profesional ou expulsión, levará aparellada a proposta de peche, ante os organismos competentes, do establecemento do que sexa titular o san-

cionado, polo tempo sinalado na sanción ou a obriga de nomear un substituto naqueles casos nos que por lei o establecemento non poida permanecer pechado.

3. Na aplicación das sancións económicas farase a súa actualización anualmente de acordo co índice de prezos ao consumo xeral ou índice que, se é o caso, poida substituílo.

4. Na aplicación das sancións, os instrutores estarán vinculados por canto queda previsto nos números anteriores.

En atención á natureza da falta cometida, os antecedentes do expedientado, as circunstancias de toda orde modificativas da responsabilidade, a repercusión do feito, os prexuízos ocasionados a terceiros, a outros colexiados ou á profesión e calquera outra razón, o instrutor poderá propoñer a sanción que considere máis axeitada entre as previstas para calquera tipo de falta, baseándose no principio de proporcionalidade.

5. As sancións non se imporán necesariamente pola orde da súa relación.

Artigo 47º

1. As sancións, unha vez firmes en vía administrativa, serán executables pola Xunta de Goberno, nos termos que se sinalen na resolución.

2. A suspensión do exercicio profesional suporá o cesamento en toda modalidade deste durante o tempo da suspensión, o que se executará, se iso é preciso, mediante o auxilio da autoridade administrativa. No suposto de que a sanción de suspensión de exercicio profesional recaia nun copropietario de oficina de farmacia, este virá obrigado a nomear substituto polo tempo de suspensión.

3. A expulsión do colexio executarase dando de baixa o sancionado e comunicándolle a todos os colexiados e autoridades sanitarias, para os efectos oportunos.

4. O cobramento das sancións será feito efectivo mediante requirimento ao sancionado, ou concedéndolle o prazo de trinta días para ingresar o seu importe na caixa do colexio ou conta bancaria designada para o efecto. Transcorrido o dito prazo, o presidente do colexio, logo de acordo da Xunta de Goberno, instará o procedemento xudicial correspondente para obter o pagamento debido.

En todo caso, o importe da sanción poderá ser deducido do aboamento que por calquera concepto teña que percibir do colexio.

Artigo 48º.-Prescricións.

1. As faltas prescribirán nos seguintes prazos, contados a partir da data en que se cometese o feito sancionable sen que se iniciase o expediente disciplinario:

- a) As faltas leves ao ano.
- b) As faltas graves aos dous anos.

c) As faltas moi graves aos tres anos.

2. A iniciación do expediente interrompirá en todo caso a prescrición.

3. As sancións prescribirán nos seguintes prazos:

a) No caso de faltas leves ao ano.

b) No caso de faltas graves aos dous anos.

c) No caso de faltas moi graves aos tres anos.

O prazo de prescrición da sanción por falta de execución desta comezará a contarse desde o día seguinte a aquel en que sexa comunicado ao colexio, polo órgano competente, o carácter firme da resolución sancionadora.

O prazo de prescrición da sanción, cando o sancionado quebrante o seu cumprimento, comezará a contar desde a data do quebrantamento.

Artigo 49º.-Procedemento sancionador.

1. Terán funcións sancionadoras no ámbito da súa respectiva competencia:

a) A Xunta de Goberno.

b) O Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos, ou consello autonómico, no caso da súa creación.

2. A competencia do instrutor alcanzará:

a) Á instrución dos expedientes para os que fose nomeado.

b) Propoñer as sancións que o seu xuízo correspondan.

3. A Xunta de Goberno constituída en órgano disciplinario terá competencia:

a) Para promover a instrución e vixiar a correcta tramitación dos expedientes.

b) Para resolver o expediente.

c) Para executar as sancións impostas.

4. O Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos, ou o Consello Autonómico, se é o caso, terán competencias para instruír expedientes e xulgar as faltas da Xunta de Goberno ou de calquera dos seus membros.

5. O propio acordo de apertura do expediente disciplinario designará o instrutor e o secretario, tanto si estivesen nomeados con carácter xeral, como si o houberan sido con carácter especial. A Xunta de Goberno, no seu caso, poderá substituír o instrutor e secretario, así como eventualmente designar uns novos, o que se lle notificará ao colexiado suxeito a expediente, así como aos designados para desempeñar os ditos cargos.

6. A Xunta de Goberno como órgano disciplinario terá a mesma composición que como órgano de goberno, salvo as abstencións ou recusacións que procedan con arreglo a dereito.

7. Os instrutores e secretarios serán designados pola Xunta de Goberno, entre os seus membros para cada expediente. A renuncia só poderá facerse por causa xustificada.

8. Todo instrutor poderá ser substituído por outro, por acordo da Xunta de Goberno se incumprise as normas de procedemento, os prazos do expediente ou por calquera outra causa xustificada.

9. A Xunta de Goberno, como medida preventiva, poderá acordar as medidas provisionais que considere oportunas para asegurar a eficacia da resolución que puidese recaer, se existisen elementos de xuízo suficientes para iso. Non se poderán tomar medidas provisionais que poidan causarlles danos irreparables aos interesados, ou ben que impliquen a violación de dereitos amparados polas leis.

10. Serán de aplicación ao instrutor e secretario as normas relativas á abstención e recusación dos artigos 28 e 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

11. O instrutor ordenará a práctica de cantas dilixencias sexan adecuadas para a determinación e comprobación dos feitos e, en particular, de cantas probas poidan conducir ao esclarecemento e a determinación das responsabilidades susceptibles de sanción. Á vista das actuacións practicadas, o instrutor formulará o correspondente prego de cargos.

12. O prego de cargos deberá redactarse de modo claro e preciso, comprenderá os feitos imputados ao inculpado en parágrafos separados e numerados por cada un deles e expresará, se é o caso, a falta presuntamente cometida e as sancións que puidesen serlle de aplicación, con referencia aos preceptos deste estatuto.

13. O prego de cargos notificaráselle ao inculpado, concedéndolle un prazo non inferior a dez días, nin superior a quince, para que poida contestalo coas alegacións que considere pertinentes e a achega de documentos que considere de interese. Así mesmo, o inculpado poderá solicitar a realización, na súa contestación, de calquera medio de proba admisible en dereito que crea necesario.

14. O instrutor disporá do prazo dun mes para a práctica das probas que considere pertinentes, sexan ou non as propostas, con notificación ao inculpado do lugar, a data e a hora para a práctica destas, co fin de que poida intervir.

15. O instrutor poderá denegar unicamente a admisión e práctica das probas que considere innecesarias ou improcedentes, en resolución motivada non impugnabile, sen prexuízo das alegacións que ao respecto procedan nas actuacións e recursos posteriores.

16. Nos casos en que, por petición do interesado, deban efectuarse probas nas que a súa realización implique gastos que non deba soportar o colexio, este poderá exixir o anticipo destes, a reserva da liquidación definitiva, unha vez practicada a proba.

A liquidación dos gastos practicarase unindo os comprobantes que acrediten a realidade e contía destes.

17. Transcorridas as actuacións, o instrutor, dentro dos dez días seguintes, formulará proposta de resolución na que se fixarán con precisión os feitos, fará a valoración destes para determinar a falta que considere cometida, motivará, se é o caso, a denegación de probas e precisará a responsabilidade do inculpado, así como a sanción que se vai impoñer.

18. A proposta de resolución notificaráselle ao inculpado para que no prazo de dez días, con vista do expediente, poida alegar ante o instrutor canto conveniente convinte na súa defensa.

19. O instrutor, oído o inculpado ou transcorrido o prazo sen ningunha alegación, remitiralle o expediente completo á Xunta de Goberno, co seu informe.

20. A Xunta de Goberno resolverá o expediente na primeira sesión que convoque tras a súa recepción.

Non obstante, a Xunta de Goberno poderá, antes de adoptar a súa resolución, ordenarlle o instrutor a realización daqueles trámites que por omisión non se levasen a cabo, e resulten imprescindibles para a adopción do acordo de resolución definitivo. Das ditas aclaracións daráselle traslado ao inculpado para que alegue o que considere conveniente nun prazo improrrogable de dez días.

21. A resolución da Xunta de Goberno que poña fin ao expediente disciplinario haberá de ser motivada, resolvendo todas as cuestións formuladas no expediente e non poderá afectar feitos distintos dos que serviron de base ao prego de cargos e á proposta de resolución, sen prexuízo da súa distinta valoración. Na adopción do acordo non intervirán os actuantes na fase instrutora do expediente, en calidade de instrutor ou secretario.

22. O acordo deberá ser tomado pola Xunta de Goberno mediante votación secreta e coa conformidade das dúas terceiras partes dos membros presentes.

No cómputo do quórum non se terán en conta os membros da Xunta de Goberno que non poidan intervir na adopción do acordo.

23. A resolución que se dite deberá serlle notificada ao inculpado e, se é o caso, ao denunciante dos feitos, con expresión dos recursos que contra ela se poidan interpor, órgano ante o que deberán de presentarse e prazos para a súa interposición.

24. No non previsto nos números anteriores, haberá que aterse ao establecido no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, Decreto 1398/1993, do 4 de agosto.

Artigo 50º.-Recursos.

1. Contra a resolución que poña fin ao expediente, poderá o interesado, no prazo dun mes, interpor recurso de alzada ante o Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos ou ante o Consello Auto-

nómico de Colexios Farmacéuticos, en caso da súa creación. Se o recurso fose presentado no colexio, este, dentro dos dez días seguintes remitiralle, en unión do expediente instruído e do informe, ao Consello Xeral de Colexios de Farmacéuticos, ou Consello Autonómico no caso da súa creación. Sen prexuízo diso, caberá interpor recurso de alzada ante a Consellería de Sanidade nas materias nas que a dita consellería sexa competente.

2. Contra as resolucións ditadas polo Consello de Colexios de Farmacéuticos, poderán os interesados interpor recurso potestativo de reposición ou recurso contencioso-administrativo.

3. As sancións disciplinarias, unha vez firmes en vía administrativa, serán executadas pola Xunta de Goberno nos propios termos da resolución que acorde a súa imposición.

Non obstante, a Xunta de Goberno do colexio poderá acordar, de oficio ou por instancia de parte, cando se acredite a interposición pertinente do recurso contencioso-administrativo, a suspensión da execución mentres se substancie, sen prexuízo do dereito do interesado a solicitar tal suspensión no ámbito do propio recurso contencioso-administrativo. En todo caso, cando a sanción consista na suspensión no exercicio profesional, a excución quedará en suspenso ata que a sanción resulte definitivamente firme.

4. As sancións que impliquen suspensión no exercicio da profesión dun colexio terán efecto no ámbito de todos os colexios oficiais de farmacéuticos de España, de xeito que deberán ser comunicadas ao Consello Xeral de Colexios de Farmacéuticos para que este as traslade aos demais colexios e ás autoridades sanitarias.

TÍTULO VIII

Dos premios e distincións

Artigo 51º

O Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense poderá otorgarlles premios e distincións aos colexiados ou terceiras persoas que se distinguisen no exercicio da súa actividade profesional ou dentro do ámbito farmacéutico. Estes premios e distincións recolleranse no correspondente regulamento de réxime interno do colexio.

TÍTULO IX

Do réxime xurídico dos actos do colexio

Artigo 52º

1. Os actos e acordos dos órganos do Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense estarán sometidos ao dereito administrativo.

2. As cuestións de carácter civil ou penal e aquelas que se refiran ás relacións co persoal dependente do colexio atribuiranse respectivamente á xurisdición civil, penal ou laboral.

3. Contra as resolucións dos órganos de goberno e actos de trámite que determinen á imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión poderá o interesado, no prazo dun mes, interpor recurso de alzada ante o Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos, ou Consello Autonómico, no caso da súa creación. Se o recurso fose presentado no colexio, este, dentro dos dez días seguintes, remitirallo en unión do expediente instruído e do informe, ao Consello Xeral de Colexios de Farmacéuticos, ou Consello Autonómico, no caso da súa creación. Sen prexuízo diso caberá interpor recurso de alzada ante a Consellería de Sanidade nas materias nas que a dita consellería sexa competente.

4. Contra as resolucións ditadas polo Consello de Colexios de Farmacéuticos, poderán os interesados interpor recurso potestativo de reposición ou recurso contencioso-administrativo.

TÍTULO X

Da disolución e liquidación

Artigo 53º

1. A disolución do Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense realizarase de acordo co disposto na vixente Lei 2/1974, do 13 de febreiro, de colexios profesionais.

2. Serán causas de disolución e liquidación as seguintes:

a) A imposibilidade manifesta de procurar os fins do colexio recollidos no artigo 4º.

b) A paralización definitiva dos órganos de goberno do colexio de xeito que resulte imposible o seu funcionamento e reposición.

c) A fusión con outro ou outros colexios da mesma profesión, cando así o acorden as tres cuartas partes dos colexiados en Asemblea Xeral extraordinaria convocada para o efecto. O acordo trasladarase á Xunta de Galicia para a súa tramitación consonte a dereito.

3. O procedemento de disolución do colexio abrirá o período de liquidación. A lei que autorice a disolución do colexio establecerá a disolución do seu patrimonio, dereitos e obrigas, fixándose o destino do remanente se existise de acordo co que decida a Asemblea Xeral.

Disposicións adicionais

Primeira.-As próximas eleccións para cargos de Xunta de Goberno do Colexio Oficial de Farmacéuticos da Provincia de Ourense, convocaranse para cubrir a totalidade dos cargos da dita Xunta de Goberno, segundo o disposto nestes estatutos.

Segunda.-Todas as referencias ao Consello Autonómico de Colexios Oficiais de Farmacéuticos de Galicia deberán entenderse referidas ao Consello Xeral de Colexios Oficiais de Farmacéuticos de España, nos supostos de non estar constituído aquel, ou, aínda estando constituído, de non formar parte o colexio deste, ou, por non asumir o Consello Autonómico tales competencias.

Disposicións transitorias

Primeira.-Os expedientes que estivesen pendentes de tramitación á entrada en vigor destes estatutos continuarán esta segundo a normas vixentes cando se iniciaron.

Segunda.-Os recursos contra as resolucións que se diten nos expedientes a que se refire o número anterior interporanse de acordo coa normativa vixente no día que se interpoñan.

Disposición derogatoria

Á entrada en vigor destes estatutos quedarán derogadas todas as normas estatutarias que se opoñan ao neles establecido.

CONSELLERÍA DE FAMILIA, XUVENTUDE, DEPORTE E VOLUNTARIADO

Corrección de erros.-Orde do 21 de abril de 2005 pola que se regulan as axudas para investimento de centros que prestan servizos para a atención a menores dependentes de entidades de iniciativa social e se procede á súa convocatoria.

Advertidos erros no artigo 11 da Orde do 21 de abril de 2005, publicada no DOG nº 83 do luns 2 de maio, cómpre facer as oportunas correccións:

Na páxina 7.379, artigo 11: Pagamento e xustificación das axudas, no número 2, onde di: «Axudas para a construción, reforma e adecuación de centros.», debe dicir: «b) Axudas para a construción, reforma e adecuación de centros.»

Na páxina 7.379, no referido artigo 11, número 2, onde di: «Axudas para equipamento», debe dicir: «c) Axudas para equipamento».

Na páxina 7.379, artigo 11, onde di: «4. Procederá a comprobación material do investimento nos supostos de axudas superiores a 60.100 €», debe dicir: «3. Procederá a comprobación material do investimento nos supostos de axudas superiores a 60.100 €».

CONSELLERÍA DE ASUNTOS SOCIAIS, EMPREGO E RELACIÓNS LABORAIS

Resolución do 31 de xaneiro de 2005, da Delegación Provincial de Ourense, pola que se dispón o rexistro, o depósito e a publicación, no Diario Oficial de Galicia, do texto da acta de revisión da táboa salarial do convenio colectivo do ano 2004 da empresa Agua de Fontenova, S.A.U., de Verín (Ourense).

Visto o texto da acta de revisión da táboa salarial do convenio colectivo do ano 2004 da empresa Agua